年　　月　　日

ＣＨＩＢＡ－ＬＡＢＯ会員申請書

（あて先）

公益財団法人千葉市産業振興財団

理事長

ＣＨＩＢＡ－ＬＡＢＯ利用規約を遵守し、以下のとおり　新規・変更　申請します。

１　会員申請者の基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ |
| 住所(法人は所在地) |  |
| ふりがな屋号又は法人名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |

※署名の場合は押印不要。本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

２　利用内容（該当する□を黒く塗りつぶしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 利用開始・変更希望月 | 　　　年　　　月　から |
| 利用金額 | 月額　　　　　　　円 |
| 利用金額内訳 | 利用形態区分及び利用人数 | 選択 | 利用形態区分 | 月額料金 | 利用人数 |
| [ ]  | フルタイム※月～土：午前9時～午後9時 | 一般学生・２人目以降 | 14,000円7,000円 | 合計　　 　　人内、学生・２人目以降　　人 |
| [ ]  | デイタイム※月～土：午前9時～午後6時 | 一般学生・２人目以降 | 10,000円5,000円 |
| [ ]  | ナイト＆ホリデイ※月～金：午後6時～午後9時土・祝日：午前9時～午後9時 | 一般学生・２人目以降 | 5,000円2,500円 |
| 専用ロッカー | [ ] 　使用する（　　か所×月額3,000円）　　[ ] 　使用しない |

３　利用者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 学生※ | 連絡先電話番号 |
| １ |  | [ ]  |  |
| ２ |  | [ ]  |  |
| ３ |  | [ ]  |  |
| ４ |  | [ ]  |  |

※学生料金の適用を受けるため、学生証を提出した者に該当する□を黒く塗りつぶしてください。

（裏面につづく）

　　４　ＣＨＩＢＡ－ＬＡＢＯの住所使用について（該当する□を黒く塗りつぶしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 使用の有無 | 　[ ] 　使用する　　　　[ ] 　使用しない |
| 使用目的 | 「使用する」と回答した方は下記に回答してください。（複数選択可）[ ] 　商業・法人登記にかかる使用[ ] 　許認可取得申請にかかる使用[ ] 　一般的な表示使用（名刺・ウェブサイト・印刷物など）[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　　５　暴力団排除条例に関する誓約（該当する□を黒く塗りつぶしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| CHIBA-LABOの利用申請をする者（法人その他の団体にあっては、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう））は、千葉市暴力団排除条例第９条に規定する暴力団等又は暴力団密接関係者に該当せず、将来においても該当しません。 | [ ] 　はい |

６　市税に関する誓約（該当する□を黒く塗りつぶしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 会員利用申請者は、市税（納税地が市外の場合は、その納税地）に滞納はありません。 | [ ] 　はい |

　　７　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 書　　類 | チェック欄 |
| 事業概要説明書（様式第２号） |  |
| 個人にあっては、次に掲げる書類 |  |
|  | 住民票（写／申請日前３月以内に発行されたものに限る） |  |
|  | 履歴書 |  |
| 法人にあっては、次に掲げる書類 |  |
|  | 法人の登記事項証明書（写／申請日前３月以内に発行されたものに限る） |  |
| 学生証の写し（学生料金の対象となる場合のみ） |  |
| その他理事長が必要と認める書類 |  |

　　７　その他

　　（１）利用を開始しようとする月の前々月の末日までに、本資料と添付資料を提出してください。

　　（２）変更申請の場合は、本申請書と該当する添付資料を提出してください。

**事業概要説明書**

|  |
| --- |
| １．創業または新規事業の目的・動機 |
| ※法人にあっては、法人設立までの経緯、代表者の経歴等も含めて記載してください。 |
| ２．事業の内容 |
| ※これから行おうとする事業又は行っている事業の内容について、できるだけ詳細に記述し、必要に応じて資料を添付してください。 |
| ３．利用を希望する理由と期待する支援内容 |
|  |